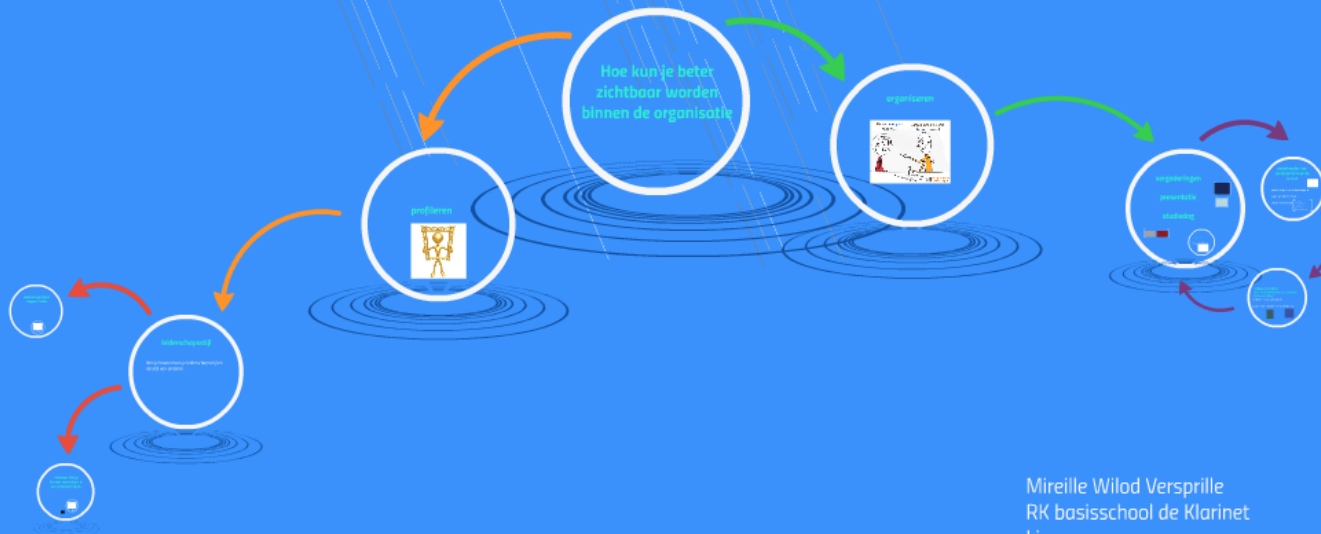
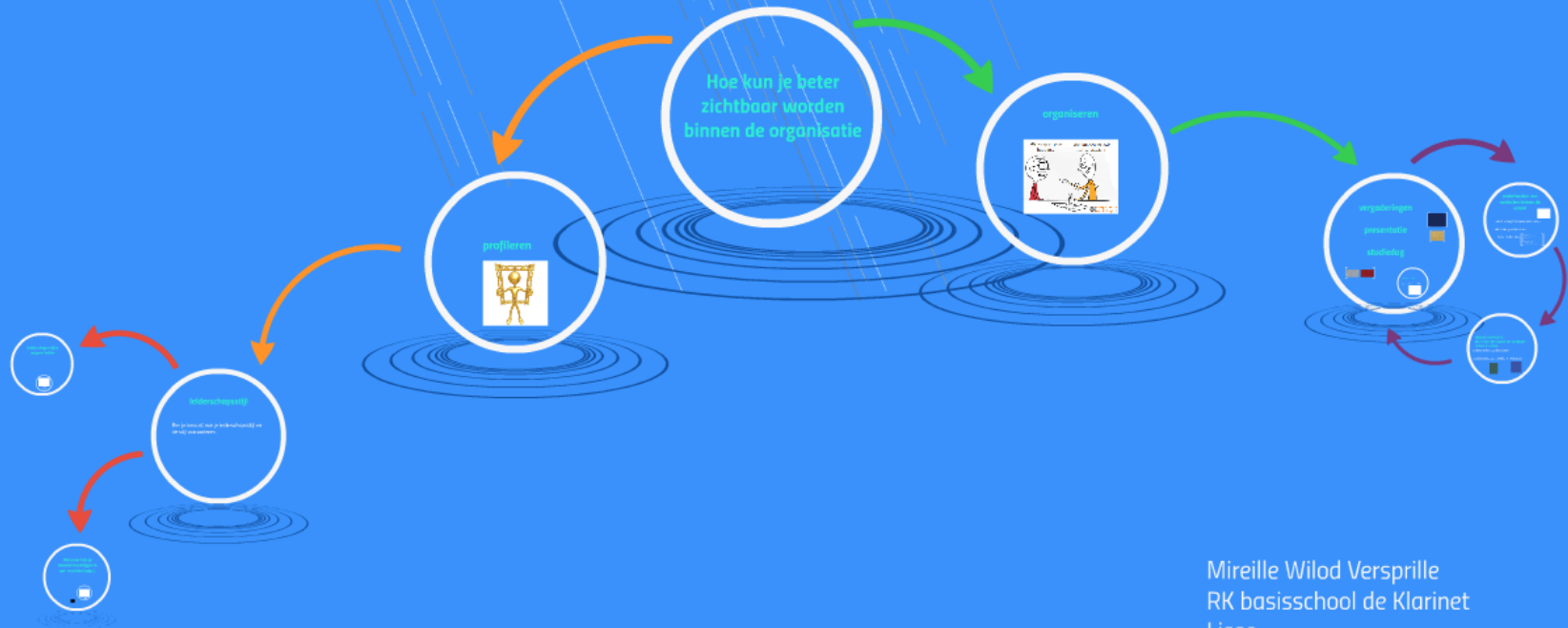


# profiëren en organiseren




Mireille Wilod Versprille  
RK basisschool de Klarinet  
Lisse

# profiëren en organiseren

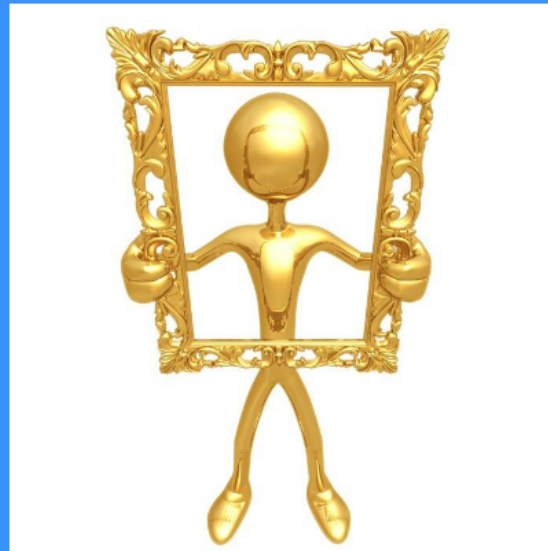


Mireille Wilod Versprille  
RK basisschool de Klarinet  
Lisse



**Hoe kun je beter  
zichtbaar worden  
binnen de organisatie**

profilieren



# leiderschapsstijl

Ben je bewust van je leiderschapsstijl en de stijl van anderen.

# leiderschapsstijlen volgens Belbin

	<b>Bedrijfsman</b>	• Praktisch, gericht op zaken, gericht op budgetaire aspecten
	<b>Besluitendieder</b>	• Vast, efficiënt, doorkijkend, rationeel, Extra sterke verhalen
	<b>Planer</b>	• Doorgaand, gericht op details, efficiënt, creatief, doorkijkend
	<b>Monitor</b>	• Vasthoudend, doorkijkend, efficiënt, wilt er nogal deitsch doen
	<b>Netwerker</b>	• Gefocust op relaties, uitstekend, flexibel, doorkijkend
	<b>Voorzitter</b>	• Doorkijkend, doorkijkend, wil weten wat iedereen wil, doorkijkend
	<b>Dorpelwaker</b>	• Doorkijkend, doorkijkend, doorkijkend, doorkijkend
	<b>Organisator</b>	• Doorkijkend, doorkijkend, doorkijkend, doorkijkend
	<b>Specialist</b>	• Doorkijkend, doorkijkend, doorkijkend, doorkijkend

© 2010 Belbin  
Belbin's model of the 9 Belbin roles

	<p><b>Bedrijfsman</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Praktisch, organisator, nuchter, ordelijk en taakgericht. Harde werker.</i></li> </ul>
	<p><b>Brononderzoeker</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Vrolijk, enthousiast, avontuurlijk en ruimdenkend. Extraverte netwerker.</i></li> </ul>
	<p><b>Plant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Introvert, origineel, vrije geest, lijkt verstrooid. Creatieve denker.</i></li> </ul>
	<p><b>Monitor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Verstandig, bedachtzaam, kritisch, wikt en weegt. Analytisch denker.</i></li> </ul>
	<p><b>Vormer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gedreven, gepassioneerd, wilskrachtig. Prestatiegerichte werker.</i></li> </ul>
	<p><b>Voorzitter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Verheldert bedoelingen, vat samen wat iedereen wil. Coördinator.</i></li> </ul>
	<p><b>Zorgdrager</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Oog voor detail, check+dubbelcheck, perfectionistisch. Kwaliteitsbewaker.</i></li> </ul>
	<p><b>Groepswerker</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Behulpzaam, meegaand, sfeergevoelig. Zoekt evenwicht en harmonie.</i></li> </ul>
	<p><b>Specialist</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Weet veel van weinig, deskundig op bepaald gebied. Stille eenling.</i></li> </ul>

Alle stijlen hebben hun eigen voordelen en nadelen.

Wanneer je bewust bent van de stijl van een ander kun je daar op inspelen.

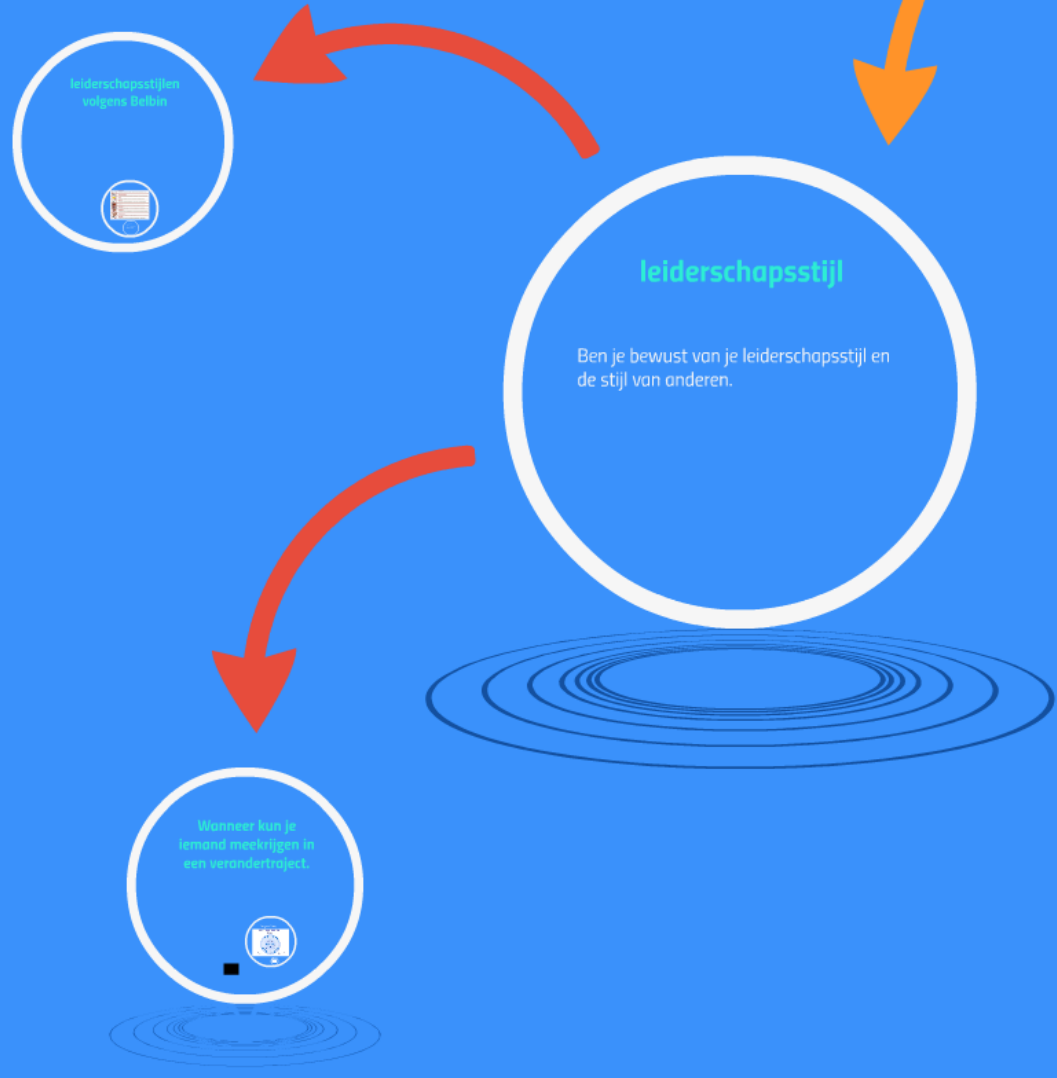


Alle stijlen hebben hun eigen  
voordelen en nadelen.

Wanneer je bewust bent van de stijl  
van een ander kun je daar op  
inspelen.







# Wanneer kun je iemand meekrijgen in een verandertraject.



# Volgens Covey

COMPLEET MENS MET COMPLEET WERK



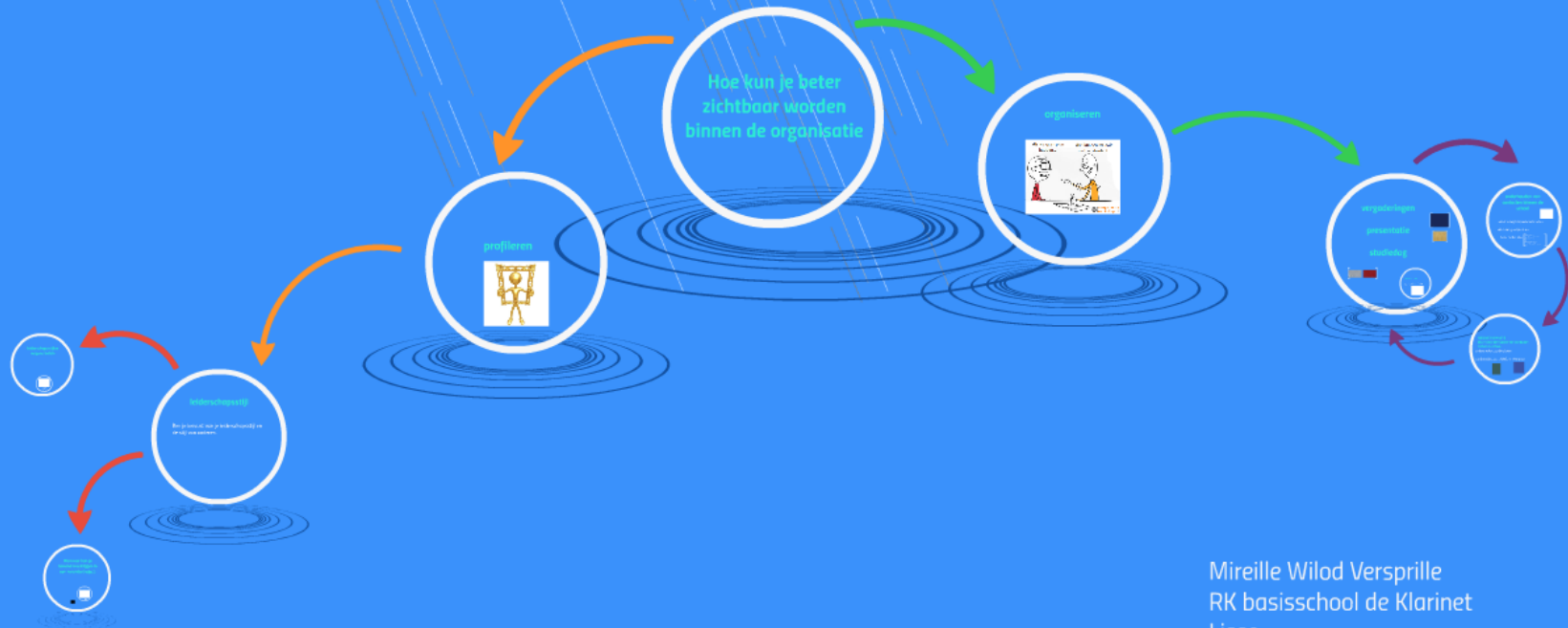
## DE KEUZEVRIJHEID VAN EEN WERKNEMER





YouTube

# profiëren en organiseren



Mireille Wilod Versprille  
RK basisschool de Klarinet  
Lisse

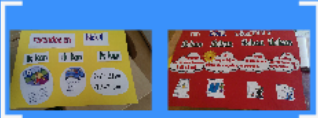
# organiseren



vergaderingen

presentatie

studiedag

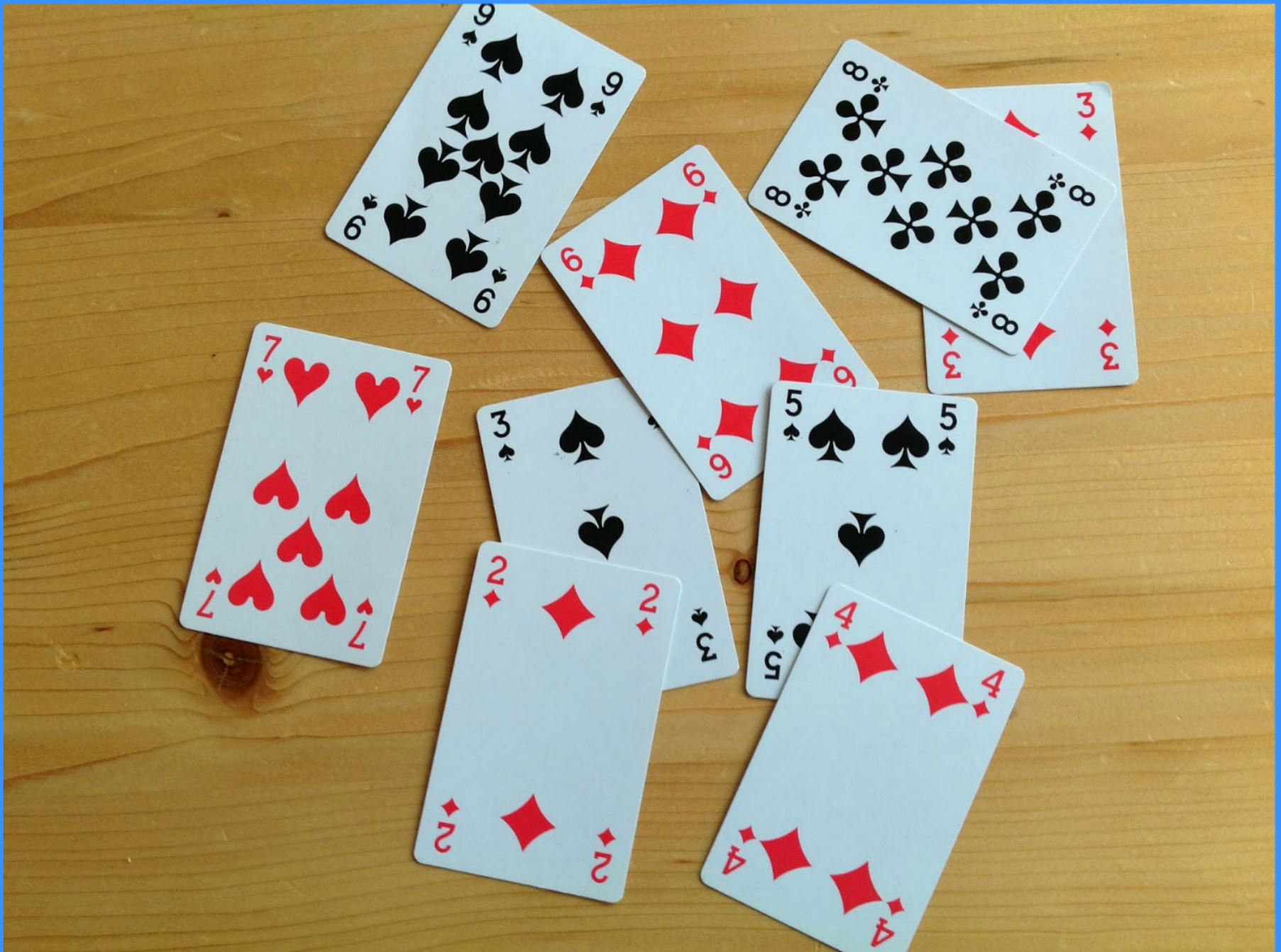


behoefte van het team

aansluiten aan de behoefte en dan  
uitbouwen







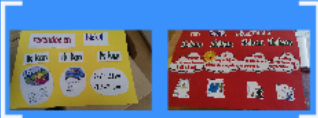


man is behoefte binnen het team.

vergaderingen

presentatie

studiedag



behoefte van het team

aansluiten aan de behoefte en dan  
uitbouwen



# rekendoelen

## blok 4

ik kan



We hebben 53 km gereden.  
We hebben 61 km gereden.  
We hebben 49 km gereden.  
We hebben 57 km gereden.

ik kan



In elke auto 5 kinderen.  
15 kinderen  
35 kinderen  
25 kinderen  
45 kinderen  
40 kinderen

ik kan

$$67+28=$$
$$43-19=$$

# B blok 2 rekendoelen

ik kan ik kan ik kan ik kan

rekenen  
met de inhoudsmaten  
l, dl, cl, ml.



de  
oppervlakte  
van vlekken bepalen.

grote  
deelsommen  
uitrekenen.

de  
korting  
uitrekenen met  
procenten = %



## behoefte van het team

aansluiten aan de behoefte en dan  
uitbouwen



# organiseren



## vergaderingen

presentatie

studiedag



## onderhouden van contacten binnen de school

betek collega's bij verbetertrajecten

delen van good practices

interventie technieken



## NETWERK VERBODEN

hoe het onderhouden van contacten buiten de school

andere referentiepunten

conferenties zoals NRCO en Panorama



# onderhouden van contacten binnen de school



betrek collega's bij verbetertrajecten  
delen van good practices.

interventie techniek

1e ronde  
laat 1 uitdaging/probleem inbrengen  
tijdens de inbreng mogen geen vragen gesteld worden.  
2e ronde  
iedereen mag een vraag ter verheldering stellen.  
3e ronde  
vragen worden beantwoord door de inbrenger  
4e ronde  
denktijd en voor jezelf oplossingen opschrijven  
5e ronde  
oplossingen worden naar voren gebracht  
6e ronde  
heeft de inbrenger voldoende nieuwe input en wat gaat die  
er mee doen

1e ronde

laat 1 uitdaging/probleem inbrengen  
tijdens de inbreng mogen geen vragen gesteld worden.

2e ronde

iedereen mag een vraag ter verheldering stellen.

3e ronde

vragen worden beantwoord door de inbrenger

4e ronde

denktijd en voor jezelf oplossingen opschrijven

5e ronde

oplossingen worden naar voren gebracht

6e ronde

heeft de inbrenger voldoende nieuwe input en wat gaat die  
er mee doen



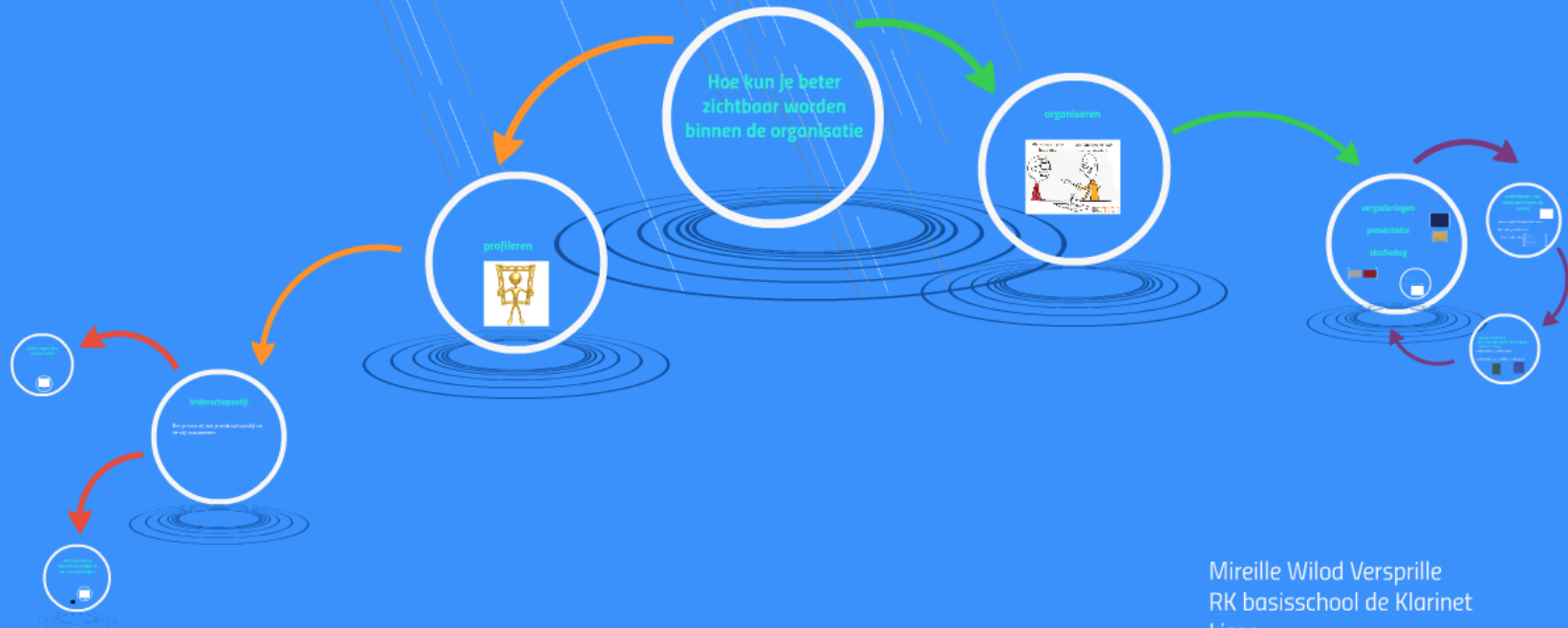
**NIEUWE INSPIRATIE**  
**door het onderhouden van contacten**  
**buiten de school.**

andere rekencoördinatoren

conferenties zoals NRCD en Panama



# profiëren en organiseren



Mireille Wilod Versprille  
RK basisschool de Klarinet  
Lisse