



Instruments

*De Wiskunde A-lympiade wordt gesponsord door Texas*

## **FLEXPLEKKEN**

Het bedrijf Versatile is gespecialiseerd in het ontwikkelen en geven van allerlei bedrijfscursussen en -trainingen. Versatile bestaat sinds 1979 en is in de loop van de jaren steeds groter geworden. Het oude kantoorpand dat men tot op heden bewoont, is eigenlijk te klein voor het aantal werknemers en de bedrijfsleiding heeft de beslissing genomen dat Versatile moet gaan verhuizen naar een nieuw pand. Er is al gekozen voor een mooi en modern gebouw. Wat echter nog niet vaststaat is op welke manier de te huren ruimte in het nieuwe bedrijfspand moet worden ingericht. Men heeft zelfs nog geen beslissing genomen over de hoeveelheid verdiepingen die men van plan is te huren in het nieuwe gebouw.

In deze opdracht is jouw team een adviesbureau dat door de leiding van Versatile in de arm genomen is om te adviseren over de wijze van inrichting van het nieuwe gebouw. Uiteraard krijg je als adviesbureau heel wat gegevens waar je rekening mee moet en/of kunt houden.

### *Kanttekening bij de opdracht*

Het is van groot belang dat je vanaf het begin weet dat je in eerste instantie niet over de allerlaatste gegevens beschikt. Toch moet je al een advies aan de bedrijfsleiding van Versatile uitbrengen voordat je die laatste gegevens krijgt. Dat advies moet je morgenochtend, zaterdag dus, tussen 8 en 9 uur bij de leiding (Monica enz.) inleveren. Zodra dit gebeurd is, krijg je de nieuwste gegevens. Je moet daarna nagaan of jouw eerste advies in overeenstemming is met die nieuwste gegevens en znodig nadenken over eventuele aanpassingen van je advies. Voor de presentatie van zaterdagmiddag maak je gebruik van je oorspronkelijke advies, eventueel aangepast aan de hand van de laatste gegevens. Je presenteert je uiteindelijke voorstel aan de directie op een of meer flappen die op zaterdagmiddag worden opgehangen in de zaal. Bezoekers die op zaterdagmiddag het resultaat van jullie werk komen bekijken, worden betrokken bij de beoordeling van deze presentatie.

### *Diverse aspecten die van belang zijn bij de herinrichting van Versatile.*

Versatile is gespecialiseerd in het ontwikkelen en geven van bedrijfs cursussen en -trainingen. Die cursussen kunnen over veel verschillende onderwerpen gaan. Denk daarbij aan zaken als 'bedrijfsveiligheid' en 'ondernemingsraadversterking'; ook onderwerpen als 'reïntegratie partieel afgekeurden' vormen onderdeel van het cursuspakket. Men maakt bij Versatile cursussen en trainingen op maat. Dat wil zeggen dat een klant bij Versatile aanklopt met het voorstel voor een cursus, waarna één of meer projectmedewerkers van Versatile een cursus ontwikkelen (meestal aan de hand van reeds bestaand cursusmateriaal, soms alleen vanuit vakliteratuur over het betreffende onderwerp). Na goedkeuring van het materiaal in een projectmedewerkersvergadering wordt de betreffende cursus bij het bedrijf gegeven. Het merendeel van de medewerkers van Versatile bestaat uit projectmedewerkers. Die projectmedewerkers werken aan een project (een cursus) en geven daarna ook vaak die cursus zelf. Heel vaak werken er meerdere medewerkers aan één zo'n project. Projecten worden begeleid door projectleiders. Eén zo'n projectleider kan meerdere projecten onder zijn hoede hebben. En er kunnen ook projecten zijn die, vanwege hun grootte of complexiteit, meer dan één projectleider hebben.

Behalve deze projectmedewerkers en de projectleiders kent Versatile ook nog diverse andere functies. Zie daarvoor onderstaande tabel 1 waarin je ook aantallen werknemers aantreft.

Tabel 1

Functie	Aantal werknemers	Aantal fulltimebanen
Secretariaat	30	20
Financiële afdeling	5	4
Personeelszaken	3	2,6
Projectmedewerkers	115	89
Projectleiding	11	9
Directie	4	3,8

Zoals je in tabel 1 ziet, zijn er nogal wat werknemers die niet fulltime werken. In de tabel kun je constateren dat er in totaal 168 werknemers zijn die samen 128,4 fulltime banen invullen. Een fulltime baan is een baan die bestaat uit een werkweek van 40 uren. (Men heeft, om uren eenvoudig rekenkundig om te slaan, zaken als ADV verrekend naar extra vakantiedagen, waardoor een volle werkweek bij Versatile nog steeds op 40 uur staat).

Het parttime-werknemerschap bij Versatile maakt de inrichting van het bedrijf ingewikkeld vanwege het feit dat men geconstateerd heeft dat het regelmatig voorkomt dat nogal wat bureaus niet 'bemenst' worden tijdens werkdagen. In het oude gebouw heeft men in de loop van de jaren bijna iedere nieuwe werknemer een bureau en een bijbehorende p.c. verschaft met als gevolg dat er bijna evenveel p.c.'s en bureaus als werknemers zijn. Om precies te zijn: iedere medewerker heeft een eigen p.c., behalve de projectmedewerkers. Zoals uit tabel 1 valt op te maken zijn er in totaal 115 projectmedewerkers die met zijn allen 107 p.c.'s gebruiken. Uiteraard geldt dit alleen voor de oude situatie en moet er nagedacht worden over de vraag hoe een en ander veel efficiënter gebruikt en ingezet kan worden als men eenmaal in het nieuwe gebouw getrokken is.

Wat verder voor een complexe situatie zorgt, is het feit dat veel van de projectmedewerkers regelmatig buiten het bedrijf aan de slag zijn. Voornamelijk vanwege het feit dat de cursussen bij de bedrijven die de cursussen aangevraagd hebben gegeven worden. Maar ook wel vanwege het feit dat sommige projectmedewerkers ook wel thuis werken aan de ontwikkeling van hun cursus.

Ook wordt er, behalve aan bureauwerkzaamheden, nogal wat tijd besteed aan vergaderingen. Met name projectleiders zitten grote delen van de week in kleiner of groter overleg bij elkaar. Maar ook andere medewerkers hebben 1 of meer dagdelen overleg danwel vergadering per week. In onderstaand overzicht, tabel 2 dus, tref je per functie informatie over hun werkverdeling per week aan.

Tabel 2

Functie	Overleg met bedrijfsmedewerkers	Overleg met externen (vertegenwoordigers andere bedrijven e.d.)	bureau	Werk buiten het bedrijf
Secretariaat	1 dagdeel per week	niet	Rest van de werkweek	niet
Financiële afdeling	1 dagdeel per week	niet	Rest van de werkweek	niet
Personeelszaken	50%	Niet	50%	niet
Projectmedewerkers	10%	Niet	30%	60%
Projectleiding	20%	10%	30%	40%
Directie	25%	20%	30%	25%

Er is uiteraard nog meer bekend over de diverse soorten functies binnen Versatile. In de nu volgende tabel 3 tref je nog wat nadere informatie aan hierover. In deze tabel wordt de afkorting FTE gebruikt. Dit is een afkorting van het begrip Full Time Equivalent en betekent zoveel als 'volledige baan', met andere woorden een functie ter grootte van 40 werkuren per week. Iemand met een baan ter grootte van bijvoorbeeld 0,6 FTE heeft dus een werkweek van 60% dus 24 uren.

Tabel 3

Functie	0,2 FTE	0,4 FTE	0,6FTE	0,8FTE	1 FTE	totaal
Secretariaat	0	9	7	9	5	30
Financiële afdeling	0	0	2	1	2	5
Personeelszaken	0	0	1	0	2	3
Projectmedewerkers	2	8	24	50	31	115
Projectleiding	0	0	2	6	3	11
Directie	0	0	0	1	3	4

Je ziet in deze tabel bijvoorbeeld dat er 8 projectmedewerkers zijn die een baan hebben ter grootte van 16 uren per week.

Bij de inrichting van het nieuwe kantoor moet er, behalve met de gegevens uit de bovenstaande tabellen, nog rekening gehouden worden met allerlei andere uitgangspunten en gegevens. Hieronder tref je een opsomming hiervan aan:

- Voor de verschillende individuele werkplekken gelden overheidsnormen: er moet voor iedere vaste werkplek 7 m<sup>2</sup> werkruimte vrijgehouden worden. Mocht men echter overgaan tot zogenoemde flexplekinrichting, dan geldt een andere norm. Zie het volgende aandachtspunt.
- Een belangrijke keuze die gemaakt zal moeten worden is de keuze tussen vaste, eigen werkplekken en zogeheten *flexplekken*. Bij flexplekinrichting beschikken werknemers niet over een vaste werkplek maar kiezen deze bij het begin van hun werkdag uit een verzameling beschikbare werkplekken naar eigen keuze een plek voor die werkdag. Flexplekinrichting heeft het voordeel dat men niet voor iedere werknemer een eigen bureau en computer hoeft aan te wijzen. Als het bijvoorbeeld nooit voorkomt dat het alle of bijna alle werknemers tegelijkertijd aan een bureau willen werken, dan kan men met flexplekinrichting veel vaste bureaunkosten besparen. Nadeel is echter dat iedere flexplek aan een wat hogere oppervlakte-eis moet voldoen. Dat is een gevolg van het feit dat flexplekmedewerkers hun 'eigen' spullen moeten kunnen 'parkeren' in het geval dat ze niet op hun werkplek zitten. De overheidsnorm voor een flexplek is 8 m<sup>2</sup>.

- In samenhang met het vorige aandachtspunt: natuurlijk is het zo dat vaste werkplekken er voor zorgen dat mensen altijd aan de slag kunnen. Gevolg is echter wel dat er bij vaste werkplekken nogal wat 'leegstand' optreedt, zoals de huidige situatie leert. De keerzijde van flexplekinrichting zou echter kunnen zijn dat er momenten zijn waarbij niet iedere werknemer een bureau en computer tot zijn beschikking heeft op het moment dat hij of zij naar het bedrijf komt om te werken. Als adviesbureau moet je dus goed nadenken of je deze laatste situatie wilt vermijden. Het is echter denkbaar dat je een dergelijke situatie op de koop toe wilt nemen en een werknemer die dit overkomt, wilt doorbetalen zonder dat hij of zij werkzaamheden kan verrichten.
- In het nieuw in te richten kantoor moet er, behalve een beslissing over vaste werkplekken danwel flexplekken, ook een beslissing genomen worden over de hoeveelheid vergaderen overlegruimtes. Er zullen, dat is een uitgangspunt waar je je als adviesbureau aan te houden hebt, in ieder geval de volgende ruimtes aanwezig moeten zijn:
  - werkruimtes: kleine/grote kamers; met vaste en/of flexruimtes met flexplekken
  - vergaderkamers voor maximaal 20 personen (geen bureaus e.d.)
  - overlegkamers geschikt voor overleg voor 2, 3 of 4 personen
  - koffiecorners
- Verder moet een werkplek waar een bureau staat direct zicht op een raam met uitzicht naar buiten bieden. Met andere woorden: een werkplek mag niet in een raamloze ruimte zitten.
- Uit een enquête blijkt dat het overgrote deel van de werknemers geen enkele behoefte heeft om in een zogenoemde *kantoortuin* te werken. Een kantoortuin is een ruimte waar 5 of meer werknemers zonder afgescheiden delen aan hun bureaus werken.
- In het gebouw dat gehuurd gaat worden is elders restaurantruimte die groot genoeg is voor de werknemers van Versatile dus aandacht voor een kantine hoef je als adviesbureau niet te hebben.
- Ook aandacht voor toiletten e.d. is niet aan de orde omdat iedere verdieping van het betreffende pand reeds een vast aantal toiletruimtes heeft.
- Op de bijlage tref je een tekening van een verdieping van het te huren bedrijfspand aan. Zoals al eerder gemeld staat nog niet vast hoeveel verdiepingen er gehuurd gaan worden. Daarover adviseert jouw adviesbureau. De wijze waarop een verdieping verdeeld moet worden in de verschillende soorten ruimtes staat, behalve toiletruimtes, geheel en al ter discussie voor je adviesbureau.
- Overzicht kosten:
  - Een verdieping van het te huren gebouw kost 560 000 euro per jaar
  - Het inrichten van een vaste werkplek kost eenmalig 5000 euro
  - Het inrichten van een flexwerkplek kost eenmalig 7000 euro
  - Een gemiddelde werknemer kost per maand 2000 euro

## OPDRACHT 1

Doe een voorstel voor een optimale kantoorinrichting passend bij bovenstaande gegevens/uitgangspunten. Hou hierbij rekening met de diverse kosten en een beperking daarvan maar ook zoveel mogelijk met eisen/wensen van het personeel. Bedenk daarbij ook dat alleen op kosten letten, consequenties kan hebben op de lange termijn voor sfeer en rendabiliteit van het bedrijf.

Je voorstel bestaat niet alleen uit een plattegrond en berekening van de bijbehorende kosten. Er hoort ook verantwoording van het voorstel bij. Maak daarbij ook duidelijk wat de consequenties voor de werkverdeling over de week zijn van je voorstel.

## VERVOLG ZATERDAGOCHTEND

Het voorstel dat je zojuist hebt ingediend kan getoets worden aan de resultaten van een zogenoemde aanwezigheidstelling. Men heeft de laatste 13 weken geturfd hoe veel werknemers er op zeker moment per dag bij Versatile in het kantoor waren. Iedere dag, op een willekeurig en wisselend moment, is er een aantal aanwezigen vastgesteld. Bij het tellen is niet gelet op functie en op soort werk dat er op het moment van tellen verricht werd. Uiteraard zijn echter alleen de werknemers van Versatile geteld: bezoekers zijn dus buiten beschouwing gelaten.

De resultaten van die telling tref je in onderstaande tabel aan:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
week 1	57	75	100	74	84
week 2	54	63	93	77	88
week 3	56	66	113	88	84
week 4	58	139	84	79	73
week 5	64	62	101	75	74
week 6	59	72	114	74	88
week 7	103	61	86	64	46
week 8	63	136	91	83	72
week 9	47	64	94	80	76
week 10	48	65	71	67	86
week 11	61	66	106	75	73
week 12	64	138	93	71	72
week 13	57	76	84	90	87

Ter illustratie: op woensdag in week 8 waren er, op een bepaald moment, 91 medewerkers van Versatile binnen het kantoor.

### OPDRACHT 2

Onderzoek in hoeverre jouw advies past bij de resultaten van de aanwezigheidstelling. Het kan zijn dat dit onderzoek jouw adviesbureau er nog toe aanzet, zaken in je definitieve advies te veranderen. Doe dit maar wees je er wel bewust van dat je vandaag nog maar heel beperkt tijd hebt om je nieuwe advies, mocht dat aan de orde zijn, nog door te rekenen op andere consequenties. Wel moet je in je presentatie van vanmiddag duidelijk maken hoe jouw advies zich verhoudt ten opzichte van de aanwezigheidstelling.